

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานใน กองบังคับการนครบาล ๓ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

การประชุมข้าราชการตำรวจ สน.นิมิตรใหม่ เตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สน.นิมิตรใหม่ การประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ เป็นประธาน การประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์

๑. เพื่อแจ้งเตรียมความพร้อมการขับเคลื่อนการ และจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. การวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ

๔. การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา และ กำหนดผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙

- มอบฝ่ายหัวหน้างานทุกฝ่าย ดำเนินการชี้แจงเน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

- มอบหมายให้สารวัตรอำนาจการเก็บรวบรวมสถิติผู้ตอบแบบประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ทราบ

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) ระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙

- มอบหมายให้หัวหน้างานทุกฝ่าย ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ดำเนินการร่วมกับประชาชนชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่

- มอบฝ่ายเทคโนโลยี สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- มอบฝ่ายเทคโนโลยี สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่อย่างต่อเนื่องโดยให้สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ ควบคุมการปฏิบัติ โดยให้รายงานผู้กำกับ การ สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่ทราบ เป็นประจำทุกเดือน ระยะเวลาในการดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ค.๖๙

- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุง และพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ



การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติดังนี้

- งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อ
- ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด
- แสดงความยินดี หรือเสียใจ ด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติอย่างถูกต้อง พร้อมยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
- แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง



ขอประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน
ในสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่

No Gift Policy

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต



ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศ
สถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
(No Gift Policy) จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

พ.ต.อ.พีรรัฐ โยมา
ผกก.สน.นิมิตรใหม่
Tel. 08-9776-1380

<https://nimitmaipolice.com/>

การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. การจัดเก็บ

วัตถุประสงค์

- เก็บพัสดุโดยพิจารณาตามประเภท คุณสมบัติ ขนาดของพัสดุ พื้นที่จัดเก็บ และความต้องการหรือการแจกจ่าย เช่น พักตร์ที่เบิกใช้บ่อยจะเก็บไว้ใกล้ๆ เบื้องต้น
- คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับพัสดุ เช่น เว้นช่องว่างระหว่างกองพัสดุกับเพดาน
- มีการควบคุมแมลงและสัตว์ เพื่อป้องกันความเสียหาย เช่น พ่นยาทรายป้องกัน

1. การจัดเก็บ

คลังพัสดุ

ศาสตร์ภัณฑ์

- สถานที่เก็บพัสดุต้องปลอดภัย หรือมีผู้คุ้มกันสำหรับอาวุธปืน
- กำหนดสถานที่เก็บอาวุธปืนให้เป็นที่ซ่อนสภาพที่ปลอดภัย ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าออก
- โรงเก็บอาวุธปืน มีโครงสร้างแข็งแรง มีอากาศถ่ายเทสะดวก และมีแสงสว่างที่พอเหมาะ

สารวัตรฝ่ายการ
ใช้ว่าจ้างผู้ดูแล
ควบคุมดูแลคลังพัสดุ
และควบคุมดูแลคลังพัสดุ
ตั้งแต่เดือนละ 1 ครั้ง

2. การบันทึก

วัตถุประสงค์

1. เจ้าหน้าที่พัสดุทำการบันทึกบัญชีพัสดุ/ทะเบียนคุมทรัพย์สินแยกตามประเภทและชนิด และวิธีการได้มาเช่น จัดซื้อเอง ได้รับจัดสรร หรือได้รับบริจาค โดยใช้เอกสารอ้างอิงจาก ใบตรวจรับในส่วนของ ใบแจ้งหนี้ หรือฎีกาในเบิก (กรณีได้รับจัดสรร)

2. นำวัสดุเก็บเข้าคลังพัสดุให้เรียบร้อย

2. การบันทึก

วัตถุประสงค์
- จะระเบียบพัสดุที่
เป็นแบบที่
ควรกำหนด

ศาสตร์ภัณฑ์
- จะระเบียบพัสดุที่
เป็นแบบที่
ควรกำหนด
- จะระเบียบพัสดุ
POLICE

วัตถุประสงค์
- จะระเบียบพัสดุที่
เป็นแบบที่
ควรกำหนด

ศาสตร์ภัณฑ์
- จะระเบียบพัสดุที่
เป็นแบบที่
ควรกำหนด
- จะระเบียบพัสดุ
POLICE

3. การเบิกจ่าย

ผู้ขออนุมัติ

เจ้าหน้าที่ส่วนงานที่
มีอำนาจอนุมัติ
พัสดุ โดยพิจารณาถึง
ความเหมาะสม
กับพัสดุ
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ขอพัสดุ

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ
พัสดุ ขอพัสดุ
ตามความต้องการ
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

สารวัตรฝ่ายการ

สารวัตรฝ่ายการ
(หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ตรวจสอบความ
ถูกต้องของ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ดำเนินการ

ผู้ดำเนินการ
(หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ดำเนินการ
จัดหาพัสดุ
ตามระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ขอพัสดุ

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ
พัสดุ ขอพัสดุ
ตามความต้องการ
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับมอบ

ผู้รับมอบ
พัสดุ
ตามระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

สารวัตรฝ่ายการ
ใช้ว่าจ้างผู้ดูแล
ควบคุมดูแลคลังพัสดุ
และควบคุมดูแลคลังพัสดุ
ตั้งแต่เดือนละ 1 ครั้ง

4. การยืม

ผู้ขอยืม

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ
พัสดุ ขอพัสดุ
ตามความต้องการ
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ขอพัสดุ

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ
พัสดุ ขอพัสดุ
ตามความต้องการ
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

สารวัตรฝ่ายการ

สารวัตรฝ่ายการ
(หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ตรวจสอบความ
ถูกต้องของ
เอกสารที่เกี่ยวข้อง
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ดำเนินการ

ผู้ดำเนินการ
(หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ)
ดำเนินการ
จัดหาพัสดุ
ตามระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ขอพัสดุ

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
ที่รับผิดชอบ
พัสดุ ขอพัสดุ
ตามความต้องการ
และระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับมอบ

ผู้รับมอบ
พัสดุ
ตามระเบียบพัสดุ
ที่เกี่ยวข้อง

สารวัตรฝ่ายการ
ใช้ว่าจ้างผู้ดูแล
ควบคุมดูแลคลังพัสดุ
และควบคุมดูแลคลังพัสดุ
ตั้งแต่เดือนละ 1 ครั้ง

5. การบำรุงรักษา

MAINTENANCE

5. การบำรุงรักษา

เอกสารใช้ซ่อมบำรุงพัสดุและใบมอบทรัพย์สินส่วนราชการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลทรัพย์สินของราชการ ปฏิบัติตามแผนการ

การซ่อมบำรุงพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

การซ่อมบำรุงพัสดุต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง

สารวัตรฝ่ายการ
ใช้ว่าจ้างผู้ดูแล
ควบคุมดูแลคลังพัสดุ
และควบคุมดูแลคลังพัสดุ
ตั้งแต่เดือนละ 1 ครั้ง

6. การตรวจสอบ

1. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

วัตถุประสงค์

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้บังคับ)

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้บังคับ)

2. การตรวจสอบพัสดุระหว่างปี

วัตถุประสงค์

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้บังคับ)

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้บังคับ)

สารวัตรฝ่ายการ
ใช้ว่าจ้างผู้ดูแล
ควบคุมดูแลคลังพัสดุ
และควบคุมดูแลคลังพัสดุ
ตั้งแต่เดือนละ 1 ครั้ง

7. การจำหน่าย

กรณี
พบตัวพัสดุ/ซากพัสดุ

ภาค. ส. ส. 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

7. การจำหน่าย

เจ้าหน้าที่พัสดุ/สารวัตรฝ่ายการ

ไม่พบตัวพัสดุ/พัสดุสูญหาย

ไม่สูญหาย

สูญหาย

จำหน่ายเป็นเงิน

ราคาต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท

ราคาต่อหน่วยเกิน 1,000,000 บาท

สารวัตรฝ่ายการ
ใช้ว่าจ้างผู้ดูแล
ควบคุมดูแลคลังพัสดุ
และควบคุมดูแลคลังพัสดุ
ตั้งแต่เดือนละ 1 ครั้ง

7. การจำหน่าย

กรณี
พบตัวพัสดุ/ซากพัสดุ

ภาค. ส. ส. 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100

7. การจำหน่าย

เจ้าหน้าที่พัสดุ/สารวัตรฝ่ายการ

ไม่พบตัวพัสดุ/พัสดุสูญหาย

ไม่สูญหาย

สูญหาย

จำหน่ายเป็นเงิน

ราคาต่อหน่วยไม่เกิน 1,000,000 บาท

ราคาต่อหน่วยเกิน 1,000,000 บาท

สารวัตรฝ่ายการ
ใช้ว่าจ้างผู้ดูแล
ควบคุมดูแลคลังพัสดุ
และควบคุมดูแลคลังพัสดุ
ตั้งแต่เดือนละ 1 ครั้ง

การอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

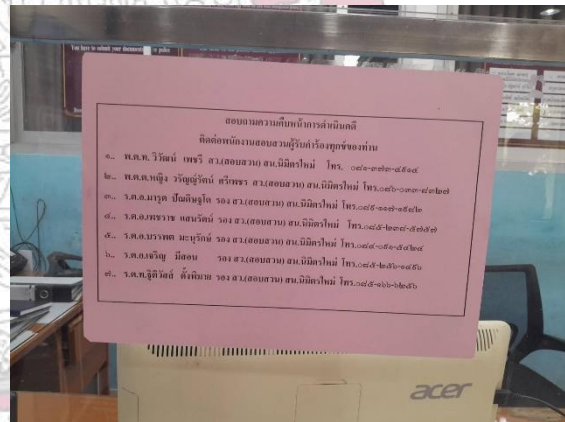


ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล นิมิตรใหม่ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ ผู้มารับบริการ

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่มีความสะอาด - มีความรวดเร็วในการให้บริการ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้มารับบริการ - มีเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุดประชาสัมพันธ์ - มีตารางเวรปฏิบัติพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ - มีช่องทางการสอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีและมีป้ายประชาสัมพันธ์

ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีป้ายให้ตรงกับชื่อสายงาน - มีป้ายให้เห็นเด่นชัดของห้อง One Stop Service

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายพินระสัญญา	มีป้ายพินระสัญญา เห็นเด่นชัด ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เวลาในการให้บริการ รวดเร็ว และเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด

ภาพป้ายพินระสัญญา



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	มีป้ายประกาศ No Gift Policy ติดไว้ในห้อง One Stop service ให้ผู้มาติดต่อ ราชการ สามารถมองเห็นได้จากระยะไกล และทราบเจตนารมณ์ของหัวหน้าสถานี ตำรวจอย่างครบถ้วน

ภาพป้าย No Gift Policy



การพัฒนาระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดประชาสัมพันธ์ และ ห้อง One Stop service

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ



การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม สัญญาณไวไฟ รับชมของสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ คอมพิวเตอร์ที่ไว ไซลงทะเบียนการแจ้งความออนไลน์ และ กรอกแบบสอบถาม EIT แบบวัดการรับรู้ผู้มี สวนไดสวน เสียภายนอก

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลนิมิตรใหม่
ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

การพัฒนาระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
<p>การสื่อสาร บทบาทภารกิจ</p>	<p>๑. การสื่อสารโดยตรงผ่านเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำสถานีให้การต้อนรับ และจัดพนักงานวิทยุ ๒๔ ชั่วโมง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาท และภารกิจของสถานี ซึ่งแจ้งกระบวนการให้บริการ พร้อมแจ้งสิทธิของประชาชนตอบข้อสงสัยและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับบริการ</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่ให้บริการในแต่ละส่วนงาน อธิบายขั้นตอนให้บริการแก่ประชาชน เช่น การแจ้งความการทำบัตรหาย ฯลฯ แจ้งระยะเวลาการดำเนินการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การสื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานี</p> <p>๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก ติดตั้งแผ่นป้ายแนะนำบทบาทภารกิจ ของสถานีในจุดให้บริการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ และ หมายเลขติดต่อ</p> <p>๒.๒ จอประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (LED TV/หน้าจอดิจิทัล) หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนนำเสนอข้อมูลผ่าน POLICE TV แสดงข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๓ เอกสารแผ่นพับและคู่มือประชาชนแจกเอกสารที่อธิบายภารกิจของสถานี วิธีการใช้บริการ และสิทธิของประชาชน</p> <p>๒.๔. การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์และโซเชียลมีเดียแอปพลิเคชัน Line/Facebook ของสถานีตำรวจอัปเดตข่าวสารเกี่ยวกับผลงาน และภารกิจของสถานีแจ้งเตือนข้อมูลสำคัญ เช่น การแจ้งเตือนภัยอาชญากรรม</p> <p>๒.๕ ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนติดต่อ แจ้งเบาะแส และร้องเรียนที่จุดบริการ</p>

ภาพประกอบการดำเนินการ การสื่อสารบทบาทภารกิจ



จุดประชาสัมพันธ์



ห้อง One Stop service พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก



พนักงานวิทยุ 24 ชั่วโมง



ห้อง One Stop service พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์และอินโฟกราฟิก

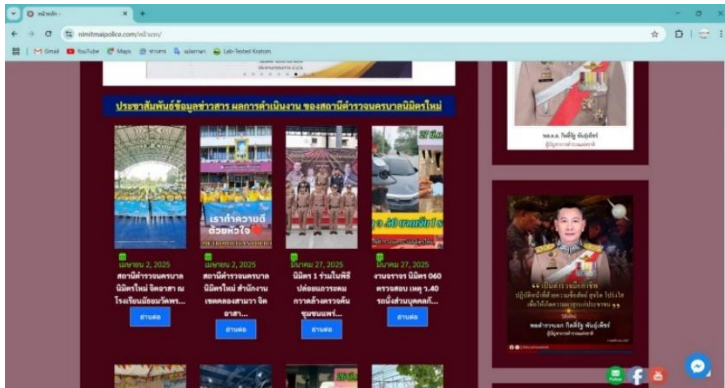


ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
<p>ผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในช่องทางสื่อออนไลน์ของหน่วย <p>การจัดกิจกรรมพบปะชุมชน จัดโครงการ และ ออกตรวจพื้นที่ เพื่อให้ข้อมูลและรับฟังปัญหา จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและความปลอดภัยในชุมชนเปิดเวทีให้ประชาชนสะท้อนปัญหา และปรับปรุงการให้บริการ</p>



ภาพประกอบการดำเนินการ ผลการปฏิบัติงาน



ภาพหน้าแรกเว็บไซต์ สน.นิมิตรใหม่ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน



ภาพหน้าแรกเว็บไซต์ สน.นิมิตรใหม่ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานประจำเดือน



กิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน และร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ชุมชนเคหะคลอง ๙



กิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน และร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ชุมชนเคหะคลอง ๙



กิจกรรมพิธีเปิดการอบรมโครงการ"สร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม" และ อบรม ประชาสัมพันธ์ ร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA เพื่อประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และให้ความรู้ การต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) กับ เครือข่ายการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันอาชญากรรม



๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การพัฒนายกระดับการให้บริการ	ผลการดำเนินการ
ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดประชุมเตรียมความพร้อมและติดตามความคืบหน้า ในการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ภาพกิจกรรม การประชุม ข้าราชการตำรวจ สน.นิมิตร์ใหม่ เตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ครั้งที่ 1/2569 ในจันทร์ ที่ 20 เมษายน 2569 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 สน.นิมิตร์ใหม่



ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(พิรรัฐ โยมา)

ผกก.สน.นิมิตรใหม่

